แผนพัฒนาบุคลากร

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปี พ.ศ. 2564

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการประจำปี : 644102113 โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

กลยุทธ์

- เลิกใช้งาน

มาตรการ

- การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	ประธาน		หัวหน้าโครงการ
2	เจ้าหน้าที่สภาพนักงาน		ผู้ประสานงานโครงการ
3	คณะกรรมการสภาพนักงาน		ผู้ร่วมโครงการ
4	เจ้าหน้าที่สภาพนักงาน		ผู้ร่วมโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

องค์กรทุกองค์กรต่างมีเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจขององค์กรแตกต่างกัน และมีปัจจัยภายในและ ภายนอกที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรแตกต่างกัน ดังนั้นการบริหารองค์กรให้บรรลุพันธกิจจึง จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์และวางแผนงานให้การทำงานให้ชัดเจน เพื่อให้ภาคส่วนต่างๆ ขององค์กรมีทิศทางการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรโดยรวม การกำหนดยุทธศาสตร์จึงเปรียบเสมือนแผนที่และกลวิธีเพื่อให้คนในองค์กรทุกภาคส่วนได้ตระหนักรู้และเข้าใจถึงบทบาทของการทำงานร่วมกันที่มุ่งหวัง ประสิทธิภาพของงานเพื่อการบรรลุภารกิจและพันธกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิผลสูงสุด กรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ชุดที่ ๕ ในวาระ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ได้มีนโยบายและวัตถุประสงค์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดการรับรู้และความเข้าใจในข่าวสาร เรื่องราว และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างเป็นรูปธรรมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งทางความเชี่ยวชาญของสายบริการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา รวมถึงให้บริการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวของกรรมการสภาพนักงานเพื่อให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายบริการในมหาวิทยาลัยพะเยาทำงานอย่างมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการดำเนินการของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาจึงจัดโครงการ "จัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา" ขึ้น เพื่อให้ทุกคนที่เป็นกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาในวาระปัจจุบัน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ที่พึงมีพึงได้ สวัสดิการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และนำแผนยุทธศาสตร์ที่ได้นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาในปี ๒๕๖๓ ต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ของสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน

๒ เพื่อให้กรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยพะเยามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

7. กลุ่มเป้าหมาย

☑ บุคลากรสายวิชาการ 12 คน ☑ บุคลากรสายบริการ 14 คน

☐ ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป ☐ นักเรียน นิสิต ☐ อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงิน อุดหนุน โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา งบประมาณรวมโครงการ 10,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0
ค่าใช้สอย (สนับสนุนการศึกษา)	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0
ค่าอาหารกลางวัน	5,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,200	0
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	1,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,300	0
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	1,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,300	0
อุปกรณ์จัดทำแผน	2,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,200	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าถ่วงน้ำหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวมทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	0	1														
1.ขั้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.ขั้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.ขั้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑ได้แผนและยุทธศาสตร์ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๔

๒ ร่างโครงการแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๓

ลงชื่อ .... หัวหน้าโครงการ

(ประธาน)

วันที่ ...../...../.....

มหาวิทยาลัยพะเยา
แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการประจำปี : 644102114 โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสายสนับสนุน

2. สถานภาพของโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

กลยุทธ์

- เลิกใช้งาน

มาตรการ

- การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Smart University และ Smart Management

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	ประธาน		หัวหน้าโครงการ
2	เจ้าหน้าที่สภาพนักงาน		ผู้ประสานงานโครงการ
3	บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา		ผู้ร่วมโครงการ
4	คณะกรรมการสภาพนักงาน		ผู้ร่วมโครงการ
5	เจ้าหน้าที่สภาพนักงาน		ผู้ร่วมโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ได้ตามเป้าประสงค์จำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเป็นบุคลากรกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว การส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนจะช่วยให้ สายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเอง มีขวัญกำลังใจในการทำงานส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของสายสนับสนุนจึงได้จัดโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสายสนับสนุนขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้บุคลากรสายสนับสนุน มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานและรวบรวมผลงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ทั้งนี้ การมีความรู้ในด้านการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การเลือกนวัตกรรมมาแก้ปัญหาและการพัฒนางานในหน้าที่ความสามารถในการแก้ปัญหาโดยกระบวนการวิจัยล้วนมีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต

2 เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

3 เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีขวัญ กำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

7. กลุ่มเป้าหมาย

☐ บุคลากรสายวิชาการ ☑ บุคลากรสายบริการ 50 คน

☐ ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป ☐ นักเรียน นิสิต ☐ อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้นเดือน มิถุนายน สิ้นสุดเดือน กรกฎาคม

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงิน อุดหนุน โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสายสนับสนุน

งบประมาณรวมโครงการ 20,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสายสนับสนุน	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000
ค่าใช้สอย (สนับสนุนการศึกษา)	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
ค่าอาหารกลางวัน	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500
ค่าตอบแทน (สนับสนุนการศึกษา)	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าถ่วงน้ำหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวมทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสายสนับสนุน	0	1														
1.ขั้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
2.ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
3.ขั้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
4.ขั้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	(% สะสม)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องามหลักวิชาการ
2. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานและถูกต้องามหลักวิชาการ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าโครงการ

(ประธาน)

วันที่ ...../...../.....