



แผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

Follow us

Facebook : <http://www.shorturl.asia/h57Zd>

Website : www.senate.up.ac.th

โทร : 054466666 ต่อ 3867,3701

คำนำ

แผนปฏิบัติการ สภานักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติและการเชื่อมโยง

แผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผน ยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ สภานักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ประกอบด้วย โครงการตาม แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งสิ้น 6 โครงการ ซึ่งครอบคลุมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา สภานักงาน และมหาวิทยาลัยพะเยา



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์)

ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	4
1.1 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์	5
1.2 กรอบความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ	5
บทที่ 2 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (IDP)	6
บทที่ 3 โครงการตามแผนปฏิบัติการ	12
2.1 สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12
2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสภาพนักงาน	14
บทที่ 4 การติดตามและรายงานผล	19

บทที่ 1

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

สภาพนักงานเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยมาตรา 27 กำหนดให้มีสภาพนักงาน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสริมสร้างจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้านองค์ประกอบจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของสภาพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

อย่างไรก็ตาม ต่อมาในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ทางสภาพนักงานได้ทำการออกข้อบังคับใหม่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สภาพนักงาน พ.ศ. 2557 ซึ่งใช้บังคับจนถึงปัจจุบัน

2. วิสัยทัศน์ ปณิธาน และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

“สภาพนักงานมุ่งพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร เป็นสื่อกลาง ให้คำปรึกษา พัฒนาสวัสดิการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นำสู่คุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. พัฒนาด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร
4. เสริมสร้างสุขภาพสภาพแวดล้อมการทำงานคุณภาพชีวิตในการทำงานและความผูกพันกับองค์กร
5. เป็นสื่อกลางที่สะท้อนข้อคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรต่ออธิการบดี

ปณิธาน

“เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สวัสดิการก้าวหน้า เป็นที่พึ่งพาของบุคลากร”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. พัฒนาด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร
4. เสริมสร้างสุขภาพสภาพแวดล้อมการทำงานคุณภาพชีวิตในการทำงานและความผูกพันกับองค์กร
5. เป็นสื่อกลางที่สะท้อนข้อคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรต่ออธิการบดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. เพื่อพัฒนาด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร
4. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพสภาพแวดล้อมการทำงานคุณภาพชีวิตในการทำงานและความผูกพันกับองค์กร
5. เพื่อเป็นสื่อกลางที่สะท้อนข้อคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรต่ออธิการบดี

กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน

กรอบประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570		
วิสัยทัศน์	มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน	
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 	
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กรอบความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการส่วนงาน

กรอบประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570		
วิสัยทัศน์	มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน	
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล 	
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2. เข้าร่วมพิธีสืบสานประเพณี รดน้ำดำหัวผู้บริหารในเดือน เมษายน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการนำคณาจารย์นั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 2. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา 3. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและเสียงสะท้อนพี่น้อง มพ. 4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา 5. โครงการให้ความรู้การบริหารหนี้การออมและการลงทุน 6. โครงการศึกษาดูงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน

บทที่ 2

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (IDP)

มหาวิทยาลัยพะเยาในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการสังคม ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วง ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกยุคใหม่ ไม่ว่าจะเป็นความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีหรือความท้าทายในการบริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพของพนักงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคำนึงถึงความหลากหลายของบทบาทหน้าที่ ตั้งแต่การสอนและการวิจัย ไปจนถึงการบริหารจัดการและการสนับสนุนงานวิชาการ แผนนี้มุ่งหวังให้พนักงานสามารถเติบโตในสายงานของตนเอง พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการทำงานของมหาวิทยาลัย ผ่านกิจกรรมพัฒนาที่ออกแบบอย่างเป็นระบบและมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีส่วนร่วมในการสร้างความสำเร็จให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยาอย่างยั่งยืน

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ โดยเน้นสมรรถนะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การสนับสนุนงานวิชาการ และการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ทุกรายการหรือกิจกรรมเป็นการดำเนินการในรูปแบบ on-line ทั้งหมด

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
1. การประเมินสมรรถนะและความต้องการพัฒนา		มีนาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การประเมินสมรรถนะตามตำแหน่งงาน	ประเมินสมรรถนะของพนักงานในสภาพนักงาน เช่น การจัดการข้อมูลบุคลากร การประสานงาน	มีนาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ	วิเคราะห์ความสามารถที่ขาด เช่น การใช้เทคโนโลยี HR หรือการวิเคราะห์นโยบาย	มีนาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การสำรวจความต้องการในการพัฒนา	สำรวจความต้องการผ่านแบบสอบถามจากพนักงานใน	มีนาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต

	สภาพนักงาน เช่น ทักษะการบริหารเวลา			2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลร่วมกับผู้บังคับบัญชา	หัวหน้ากองหรือผู้บริหารสภาพนักงานร่วมกำหนดเป้าหมาย เช่น การพัฒนางานธุรการ	มีนาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การทบทวนและประเมินผลการพัฒนาตนเอง	ทบทวนผลเบื้องต้น เช่น ความก้าวหน้าในการจัดการเอกสารบุคคล	มีนาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
2. การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ				
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลัก	อบรมทักษะพื้นฐาน เช่น การสื่อสารกับคณะต่าง ๆ การทำงานเป็นทีมในสภาพนักงาน	เมษายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง	อบรมงาน HR เช่น การจัดการข้อมูลในระบบ HR Smart หรือการคำนวณเงินเดือน	เมษายน - พฤษภาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง

- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหาร	อบรมการบริหาร เช่น การวางแผนงานบุคคล หรือการจัดการงบประมาณสำหรับหัวหน้างาน	พฤษภาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การอบรมทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝึกใช้ระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศบุคคล (UP-HRIS) หรือ Microsoft Teams	เมษายน - พฤษภาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	อบรมภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เช่น การเขียนอีเมลหรือรายงาน	พฤษภาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การอบรมเชิงปฏิบัติการเฉพาะด้าน	Workshop เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หรือการจัดการข้อร้องเรียนจากบุคลากร	มิถุนายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง

3.การพัฒนาตนเอง				
- การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์	เรียนคอร์สออนไลน์ เช่น การจัดการทรัพยากรบุคคล สมัยใหม่ผ่าน ThaiMOOC	กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การอ่านและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	อ่านคู่มือการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือนโยบายใหม่	กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การเข้าร่วมสัมมนาและการประชุมทางวิชาการ	เข้าร่วมสัมมนา HR เช่น การประชุมประจำปีของสมาคมการจัดการงานบุคคล	กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	วิจัยเล็ก ๆ เช่น การพัฒนาระบบแจ้งเตือนวันลาหมดอายุ	กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
- การเขียนบทความทางวิชาการ	เขียนบทความ เช่น “แนวทางการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย”	กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง

- การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	วางแผนสมัครเรียนต่อ เช่น ป.โท การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ถ้ามี)	กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต 2. นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง
--------------------------------	---	--------------	----------------	---

บทที่ 3

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงาน/หน่วยงานระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี สภาพนักงาน ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยอธิการบดีมอบรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุม กำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมส่งมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปี ย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตราค่าจ้าง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.1 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
สภาพนักงาน		
1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)	-	-
1.2 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)	-	-
2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน	-	-
3. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	-	-
4. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	-	-
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล		136,000
รวม	5	136,000

รายละเอียดโครงการ

หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
สภาพนักงาน	136,000	ปีงบประมาณ 2568
1. โครงการคณาจารย์เข้านั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	35,000	กุมภาพันธ์
2. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา	32,500	กรกฎาคม
3. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและเสียงสะท้อนพี่น้อง มพ.	7,500	สิงหาคม
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	11,000	มิถุนายน
5. โครงการศึกษาดูงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน	50,000	พฤษภาคม

รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของ โครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>โครงการคณาจารย์เข้านั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติฯ 2. เพื่อเป็นเกียรติแก่คณาจารย์ที่ได้นั่งในสถานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ 3. เพื่อเป็นเกียรติแก่นิสิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <p>: 1. จำนวนผู้เข้าร่วม 100 คน อาจารย์นั่งในพิธี 80 คน กรรมการสภาพนักงาน 20 คน ร้อยละ100 %</p> <p>2. การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ100</p> <p>3. การดำเนินงานตามแผนงาน ร้อยละ80</p> <p>ตามบริบทของหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจภาพรวมต่อการจัดโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. : บัณฑิตมีความภาคภูมิใจและพึงระลึกถึงความสำเร็จโดยมีคณาจารย์อยู่เบื้องหลัง 	80	35,000	กุมภาพันธ์	ดร.วิวัฒน์ สุขเจริญ เกษแก้ว รองประธานสภาพนักงาน คนที่ 2

ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของ โครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา	80	32,500	มิถุนายน - กรกฎาคม	รศ.ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ ราษฎร์ ประธานสถานพักงาน
	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พัฒนาตนเองตามมาตรฐาน และเป็นต้นแบบให้คนรุ่นหลัง 2. เพื่อเสริมสร้าง และกำลังใจในการพัฒนาตนเอง 3. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน กรรมการสภาพนักงาน 24 คน ร้อยละ100 2. การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ100 3. การดำเนินงานตามแผนงาน ร้อยละ100 <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจของผู้ส่งผลงานต่อโครงการ</p>				

ที่	โครงการ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณและเสียงสะท้อนพี่น้อง มพ.</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้เรียนรู้ร่วมกันในเรื่องของการประมวลจริยธรรม 2. เพื่อการสื่อสารองค์รอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน พร้อมสะท้อนความคิดเห็นในโครงการเสียงสะท้อนพี่น้อง มพ. ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน กรรมการสภาพนักงาน 24 คน ร้อยละ100 2. การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ100 3. การดำเนินงานตามแผนงาน ร้อยละ100 <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณจากการเข้าร่วมโครงการ</p>	80	7,500	สิงหาคม	นายณรงค์ วงษ์ไชย รองประธานคนที่ 1
4	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>ตัวชี้วัดกระบวนการ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้เข้าร่วม 50 คน กรรมการสภาพนักงาน 24 คน ร้อยละ100 2. การใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ100 3. การดำเนินงานตามแผนงาน ร้อยละ100 <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ</p>	80	11,000	มิถุนายน	นายเพชร พงษ์เฉย

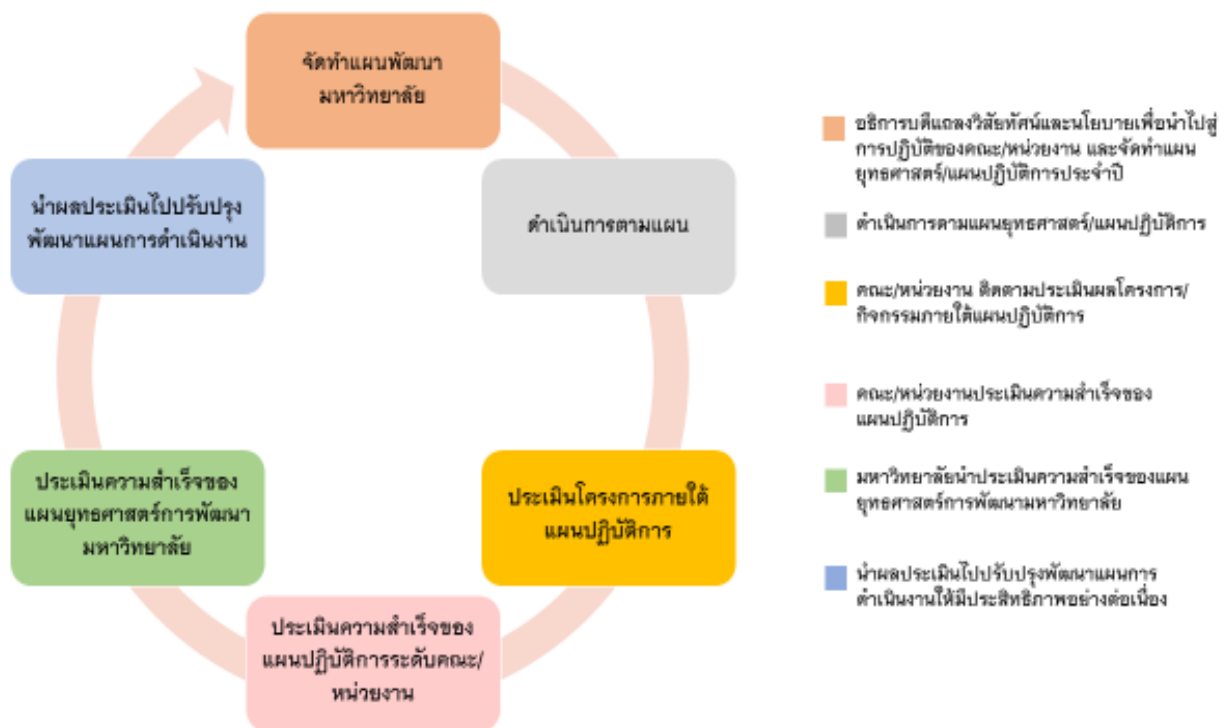
ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ ของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการศึกษาดูงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน	80	50,000	พฤษภาคม	นายณรงค์ วงษ์ไชย รองประธานคนที่ 1
	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสภาพนักงาน 2. เพื่อให้กรรมการสภาพนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภาพนักงาน 3. เพื่อศึกษาดูงานในการจัดทำแผนของสภาพนักงาน				
	ตัวชี้วัดกระบวนการ : จำนวนผู้เข้าร่วม 26 คน				
	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จากการเข้าร่วมโครงการ				

บทที่ 3

การติดตามและประเมินผล

3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องรวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



รูปที่ 1 ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองแผนงาน พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ e-BUDGET) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ

การ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-BUDGET ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการเปิดใช้งานระบบในระยะที่ 3 ด้านการจัดการ วางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณบดี ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2567) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2567 – กันยายน 2567)

กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ e Budget รายเดือน โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
2. การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
3. ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองอยู่

กองแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแก่หัวหน้าส่วนงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการจากผู้บริหารระดับสูง กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

- 1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สภาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- 2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนา สภาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....