



University of Phayao Staff Council

สหภาพพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานสหภาพพนักงาน
งานร้องเรียน



University of Phayao Staff Council

สหภาพพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

สหภาพพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานสภาพนักงาน
งานร้องเรียน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การประสานงานในเรื่องร้องเรียนต่อสภาพนักงาน

ขั้นตอน ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน แต่ละ ขั้นตอน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับหนังสือร้องเรียนจาก บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	สภาพนักงาน	น.ส.ศศิวิมล คำประกาย สิต
๒	นำเสนอต่อเลขาธิการเพื่อ พิจารณา	๓๐ นาที	สภาพนักงาน	นางเพลินพิศ เมืองน้ำ เที่ยง
๓	เสนอต่อประธานเพื่อพิจารณา	๓๐ นาที	สภาพนักงาน	เลขาธิการ
๔	ประธานมอบหมาย คณะกรรมการฝ่ายอุทธรณ์ร้อง ทุกข์เพื่อพิจารณาขอเท็จจริง	๗ วัน	สภาพนักงาน	ฝ่ายอุทธรณ์ร้องทุกข์
๕	ฝ่ายอุทธรณ์ร้องทุกข์นำเข้า วาระการประชุมสภาพนักงาน เพื่อลงมติ	๓ ชม.	สภาพนักงาน	ประธานสภาพนักงาน
๖	ประธานสภาพนักงานนำเรื่อง เสนอต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อ พิจารณา	๑วัน	สภาพนักงาน	ประธานสภาพนักงาน
๗	อธิการบดีพิจารณาแล้วส่งมอบ งานสภาพนักงานดำเนินการ	๓ ชม.	สภาพนักงาน	อธิการบดี
๘	งานสภาพนักงานแจ้งเจ้าของ เรื่องให้รับทราบผล	๓ ชม.	สภาพนักงาน	น.ส.ศศิวิมล คำประกาย สิต นางเพลินพิศ เมืองน้ำ เที่ยง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ไม่มี

การประสานงานในเรื่องร้องเรียนต่อสภาพนักงาน

